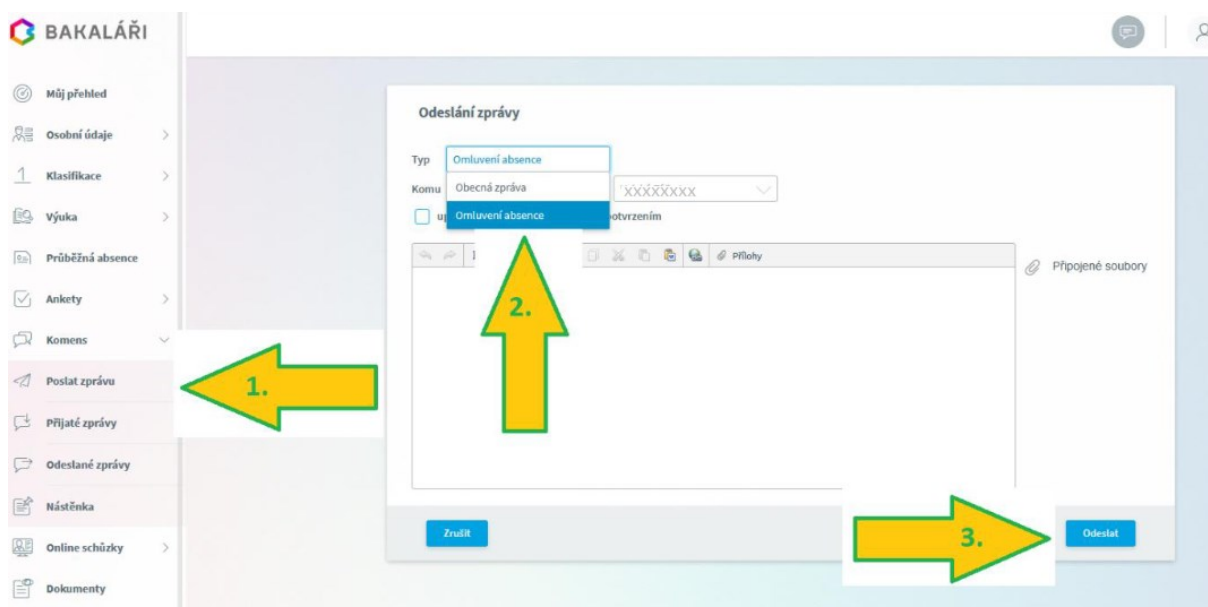


Postup omlouvání absence žáka zákonným zástupcem

Omluvenku zasílají zákonní zástupci žáků třídnímu učiteli prostřednictvím komunikačního systému Komens - Bakaláři. **Omluvenku v systému vidí rovněž ostatní pedagogové, kteří žáka učí.**

- Přihlaste se do Bakalářů rodičovským účtem
- V levém sloupci vyberte položku **Komens** – volba „**Poslat zprávu**“.
- Typ zprávy zvolte **Omluvení absence**.
- Do textu zprávy uveďte **jméno a příjmení** žáka, **důvod absence** a přesné **vymezení období**, na které žáka omlouváte. V případě, že nevíte, kdy absence žáka skončí (např. při delší nemoci), je třeba napsat třídnímu učiteli druhou zprávu s tímto datem.
- Odešlete zprávu.



Pro pohodlné omlouvání absence můžete rovněž využít mobilní aplikaci.

V případě podezření z nevěrohodnosti důvodu nepřítomnosti žáka se může vedení školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.

Ve zcela výjimečných individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky), může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení o nemoci žáka ošetřujícího lékaře.

Předem známou nepřítomnost žáka je nezbytné omluvit před jejím započítáním - do 2 dnů třídnímu učiteli, pro absenci přesahující 2 dny je nutné podat písemnou žádost k uvolnění z vyučování vedení školy.

Důležité: Pokud máte podezření, že žák získal Vaše rodičovské přihlašovací údaje do systému a může je zneužít pro komunikaci Vaším jménem, vyžádejte si u třídního učitele vygenerování nových kódů.