

Metodický pokyn k zajištění odborné praxe
školní rok: 2023/2024
žáků 1. ročníku

Studijní obor: 23-41-M/01 Strojírenství

Odborná praxe je nedílnou součástí vyučování a je organizována v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), vyhláškou č. 13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři ve znění pozdějších předpisů, s rámcovým a školním vzdělávacím programem.

Cíl: seznámit se s provozem firmy, jejím technickým zařízením a technologickým postupem výroby

Okruhy činností:

1. Pomocné technické a technologické činnosti
2. Jednoduché administrativní úkony
3. Ostatní práce dle pokynu vedoucího pracovníka

Vedení záznamu:

Každý žák vypracuje samostatně záznam z odborné praxe podle následujících bodů:

1. Název a adresa firmy, předmět podnikání
2. Historie firmy
3. Současná organizační struktura firmy
4. Jméno a funkce vedoucího (nadřízeného) pracovníka
5. Pracovní doba žáka, pracovní náplň v jednotlivých dnech
6. Stručně popsat jeden prováděný administrativní úkon
7. Stručně schematicky a teoreticky popsat jednu technickou činnost
8. Kopie technické dokumentace (dle možností - pouze se svolením nadřízeného pracovníka)

Kompletní písemný záznam, jehož součástí bude i slovní hodnocení žáka vedoucím (nadřízeným) pracovníkem, a docházkový list je nutné odevzdat pověřenému učiteli v jím stanoveném termínu.

TŘÍDA 1S

Žáci **1. ročníku** vykonají odbornou praxi v rozsahu **20 pracovních dnů** v termínu **od 20. 5. do 14. 6. 2024**. Pracovní doba odborné praxe je **6 hodin denně**.

Žáci **1. ročníku** uskuteční odbornou praxi ve firmách, které se zabývají strojírenskou výrobou.

Žák si vyhledá pracoviště odborné praxe samostatně, v případě problémů se obrátí na třídního učitele. Žák odevzdá třídnímu učiteli na tiskopisu **INFORMACE O ZAJIŠTĚNÍ PRAXE** podklady pro zpracování písemné smlouvy mezi školou a pracovištěm. (Třídní učitel posoudí vhodnost praxe pro žáka).

Termín pro odevzdání tiskopisu: do 15. března 2024.

Žák obdrží od třídního učitele smlouvu o praxi ve dvou vyhotoveních, zajistí podpis smlouvy na pracovišti, kde bude konat odbornou praxi, a před konáním odborné praxe odevzdá jeden výtisk smlouvy třídnímu učiteli.

Dle § 122 zákona č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, náleží žákům odměna za produktivní činnost. Za produktivní činnost se považuje činnost, která přináší příjem. Minimální výše odměny za produktivní činnost je **30% minimální mzdy** dle nařízení vlády č. 567/2006 Sb. o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí o minimální mzdě, ve znění pozdějších předpisů. Jestliže žák nevykonával produktivní činnost, odměna za produktivní činnost se nevyplácí.

Informace o odborné praxi poskytne a případné dotazy zodpoví Ing. Veronika Melichová, tel. 734 388 455, e-mail: veronika.melichova@ohsturnov.cz nebo Mgr. Dana Votrubcová, tel. 481 319 112, e-mail: dana.votubcova@ohsturnov.cz

Z odborné praxe žák doloží zprávu z praxe, dokument o hodnocení praxe a potvrzení docházky.

Hodnocení praxe a potvrzení docházky doručí se zprávou z praxe prokazatelně třídnímu učiteli (osobně, případně doporučeně poštou) **nejděle do 18. června 2024 do 14.00 hodin.**

Zpráva z praxe bude součástí hodnocení z předmětu Strojírenská technologie.

Pokud žák nedodrží uvedené podmínky, nemůže postoupit do dalšího ročníku studia.

V Turnově 1. února 2024

Ing. Eva Antošová
ředitelka