

## Etický kodex zaměstnance

**Obchodní akademie, Hotelová škola a Střední odborná škola, Turnov, Zborovská 519,  
příspěvková organizace** Zborovská 519, 511 01 Turnov

**Tel.:** 481 350 011  
**IČ:** 75129507  
**DIČ:** CZ75129507  
**Ředitelka školy:** Ing. Eva Antošová  
**Zástupkyně ředitelky:** Ing. Jitka Vaňátková (statutární zástupkyně ředitelky, ZŘ pro teoretické vyučování)  
**Zástupkyně ředitelky** Mgr. Dana Votrubcová (ZŘ pro teoretické vyučování)  
**Zástupkyně ředitelky** Mgr. Mirka Kostříková (ZŘ pro praktické vyučování)  
**Typ školy:** státní

### PREAMBULE

Zaměstnanci školy přijímají **Etický kodex zaměstnance** jako morální závazek upravující mravní postoje, chování a jednání všech zaměstnanců vůči žákům a jejich rodičům, spolupracovníkům, partnerům, veřejnosti a škole samotné.

Etický kodex je soubor pravidel doplňující zákonné a jiné právní předpisy. Chceme vytvořit stabilní a prosperující školu poskytující kvalitní výchovu a co nejkvalitnější vzdělávání našich žáků v příjemném a bezpečném prostředí při respektování individuality každého člověka. Základními hodnotami, které musí každý zaměstnanec naší školy ctít, jsou kvalitní práce, osobní přístup k žákům, odpovědnost, efektivita a týmová spolupráce.

### Závazek zaměstnanců vůči žákům:

- své povolání bereme jako poslání
- využíváme svých odborných znalostí a neustále se vzděláváme, dbáme na pozitivní rozvoj své osobnosti
- ctíme právo žáka na profesionální přístup k řešení jeho vzdělávacích potřeb
- uplatňujeme co nejefektivnější vyučovací metody
- jsme si vědomi toho, že naše jednání a chování je vzorem pro žáky, tj. morální bezúhonnost a serióznost považujeme za samozřejmost
- usilujeme o intelektuální, tělesný, emocionální a společenský rozvoj každého žáka
- vytváříme příjemné a bezpečné prostředí, které umožní uspokojení individuálních potřeb žáka s respektováním jeho osobnosti, životních zvyků a duchovních potřeb, které jsou slučitelné s požadavky vnitřního řádu školy, dále respektujeme žákovu osobnost a jeho důstojnost
- respektujeme zásady demokracie a v tomto duchu působíme na žáky
- pravdivě a srozumitelně informujeme žáky a jejich rodiče
- respektujeme žáka se všemi právy a povinnostmi, včetně jeho zodpovědnosti za jeho jednání
- nezneužíváme svého postavení vůči žákům

- zachováváme důvěrnost informací o žácích a zachováváme mlčenlivost o skutečnostech, o nichž jsme se dověděli v souvislosti s výkonem svého povolání
- jsme vstřícní, slušní, korektní, žádného z žáků neupřednostňujeme, přistupujeme ke všem se stejnou péčí, nečiníme rozdíly mezi žáky
- nikdy neřešíme vnitřní záležitosti školy před žáky
- zajímáme se o dění ve škole i mimo přímou výchovnou činnost (ochrana majetku školy, chování žáků)
- při svých rozhodnutích dbáme na to, aby ekonomické aktivity byly slučitelné s požadavky na ochranu životního prostředí, uplatňujeme nové poznatky v tomto oboru a aktivně se podílíme na jeho ochraně, např. tříděním odpadu atd.

### **Závazek zaměstnanců vůči spolupracovníkům:**

- ctíme vztahy mezi podřízenými a nadřízenými
- snažíme se udržovat dobré mezilidské vztahy, ke všem se chováme přátelsky a vstřícně
- usilujeme o vzájemnou spolupráci a týmovou práci, která vede k dosahování co nejlepších společných výsledků, což je závislé na míře odpovědnosti a kvalitě práce každého z nás, respektujeme znalosti a zkušenosti svých kolegů
- koordinací všech výchovně vzdělávacích procesů dbáme na jejich efektivitu, optimálně využíváme všechny dostupné prostředky určené k výuce, a tím se podílíme na zajišťování dlouhodobé prosperity školy
- informujeme vedení školy o nově zjištěných skutečnostech týkajících se školy, žáků či jiných záležitostech, které mají dopad na chod školy nebo na její dobré jméno
- informujeme vedení školy o nových skutečnostech týkajících se osobních údajů ve vztahu k pracovnímu poměru (např. změna příjmení, bydliště, změna zdravotní pojišťovny, ...)
- jsme vůči škole loajální a dbáme na zlepšování jejího dobrého jména
- vyvarujeme se každého jednání, které by poškozovalo dobrou pověst školy
- respektujeme odsouhlasená rozhodnutí vedení školy a své výhrady k problémům vyjadřujeme pouze v interní diskusi, nikoliv na veřejnosti, důvěrné informace nepoužíváme k jinému účelu než k plnění svých pracovních povinností

### **Závazek vedení školy vůči zaměstnancům:**

- vytváříme poslání a vizi školy
- jsme osobně zainteresováni na systému řízení, jeho kvalitním fungování a jeho neustálém zlepšování
- informujeme pedagogy o změnách v organizaci práce či jiných rozhodnutích na pracovních poradách nebo prostřednictvím zápisů z nich, zásadní informace a rozhodnutí jsou průkazným způsobem zveřejňovány na pedagogických radách, změny v organizaci školního roku jsou zaznamenány do termínovaných plánů, které rozesíláme elektronickou poštou zaměstnancům a zveřejňujeme na webových stránkách, technickoorganizační a provozní zaměstnanci informujeme prostřednictvím zápisů z porad či prostřednictvím jejich přímých nadřízených
- všechny zaměstnance vedeme k odpovědnosti za odvedenou práci a výkony
- snažíme se o soustavné zlepšování komunikace uvnitř celého pracovního kolektivu

- usilujeme o stmelování celého kolektivu školy pořádáním výjezdních akcí za podpory FKSP
- dodržujeme rovný přístup ke všem zaměstnancům a usilujeme o jejich spravedlivé odměňování
- zapojujeme se do projektů, abychom zvyšovali kvalitu vzdělávání a materiálně technické vybavení školy
- zaměstnancům umožňujeme odborný růst; poskytujeme vhodné podmínky pro jejich vzdělávání a rozvoj
- respektujeme osobnost zaměstnanců a lidskou důstojnost při dodržování požadavků na oblečení, dodržování požadavků na pracovní oblečení učitelů odborného výcviku a u provozních zaměstnanců

V Turnově dne 1. září 2018

Ing. Eva Antošová  
ředitelka

#### **Příloha: Oblečení a úprava zevnějšku pro zaměstnance školy:**

##### **Oblečení pro muže**

- kalhoty, košile (ne volně), kravata, sako, případně košile se stojáčkem bez kravaty do saka
- kalhoty, košile (ne volně), kravata, svetr (hladký úplet)
- kalhoty, košile (ne volně) s rozhalenkou bez kravaty, sako
- kalhoty, rolák (ne volně), tj. hladký jemný úplet, jednobarevný, přiléhavého střihu, sako
- kalhoty, jednobarevné tričko bez nápisu (ne volně), tj. hladký jemný úplet, přiléhavý střih doplněné sakem
- kalhoty, košile (ne volně), kravata
- obuv vhodná k oblečení **V období vyučování není dovoleno nosit ve škole:**

Džínové oblečení, manšestrové oblečení (s výjimkou klasického oblekového střihu), sportovní kalhoty a trička s nápisy, krátké kalhoty či bermudy, kostkované flanelové košile, objemné vlněné či jiné roláky, svetry, mikiny apod., oblečení s kapucí, sportovní zimní boty.

##### **Oblečení pro ženy:**

- kostým, tj. sukně nebo kalhoty se sakem, halenka nebo tričko (hladký jemný úplet, přiléhavý střih, jednobarevné nebo jemný vzor bez nápisů)
- sukně nebo kalhoty klasického střihu a materiálů (jemná vlna nebo textilie, drobná struktura), halenka nebo tričko (hladký jemný úplet, přiléhavý střih, jednobarevné nebo jemný vzor bez nápisů)
- sukně nebo kalhoty klasického střihu a materiálů (jemná vlna nebo textilie, drobná struktura), tričko se světlíkem - twinset (jemný úplet přiléhavého střihu)

- klasické šaty s rukávem nebo bez rukávů
- sukně nebo kalhoty klasického střihu a materiálů (jemná vlna nebo textilie, drobná struktura), halenka, svetřík (jemný úplet, přiléhavý střih)
- obuv vhodná k oblečení **V období vyučování není dovoleno nosit ve škole:**

Objemné sportovní svetry, plesové a plážové oblečení (bermudy, šortky), sportovní a elastické kalhoty a trička s nápisy, džínové a manšestrové oblečení (s výjimkou manšestru klasického střihu), elastické úpletové kalhoty, odhalené břicho a záda, mikiny apod., oblečení s kapucí, kozačky a sportovní zimní boty.

#### **Všeobecně úprava zevnějšku zaměstnanců:**

- tetování zakrýt oděvem, náboženské aj. symboly nezvýrazňovat, viditelný piercing není dovolen v žádné podobě
- vkusně upravené čisté vlasy bez výstředností
- upravené nehty
- vkusně upravené čisté vlasy bez výstředností **Muži:**

hladké oholení, příp. upravený plnovous, bradka, knírek

V Turnově 1. září 2018

Ing. Eva Antošová  
ředitelka