

ПРАВИЛА ШКІЛЬНОГО РОЗПОРЯДКУ

на 2023/2024 навчальний рік

для студентів Комерційного училища, Готельної школи та Середньої професійної школи, Турнов, вул. Зборовська 519, держбюджетної організації,

базуються на Законі про дошкільну, початкову, середню, вищу професійну та іншу освіту (Закон про освіту) № 561/2004 Зб., з урахуванням змін і доповнень, та Постанові № 13/2005 Зб. (про середню освіту) з урахуванням змін і доповнень.

Термін дії	01.09.2022 р.
Нові шкільні правила внутрішнього розпорядку були видані	30.06.2022 р.
Затверджено радою школи	17.07.2022 р.

I. Права учнів та законних представників неповнолітніх учнів

1. Усі права учнів будуть дотримуватися в повному обсязі на основі «Хартії основних прав і свобод» (Закон № 2/93 Зб.) і «Конвенції про права дитини» (Закон № 104/91 Зб.).
2. Учні мають право на освіту та шкільні послуги відповідно до Закону про освіту, відповідно до галузей, які школа включила до мережі.
3. Під час професійного навчання учні мають право на забезпечення охоронними засобами, а у разі нещасного випадку мають право на реєстрацію нещасного випадку, або складення протоколу про травму.
4. Учні мають право користуватися консультативною допомогою педагогічного консультанта та мають право на пристойну поведінку з боку працівників школи.
5. Інформація про хід і результати навчання доводиться до відома як учнів, так і їх батьків.
6. Учні мають право самостійно або через законного представника висловлювати свою думку, обстоювати свої дії та обговорювати їх.
7. Учні мають право в межах школи створювати органи учнівського самоврядування, обирати і бути обраними до них, працювати в них і через них зв'язуватися з директором школи, при цьому директор повинен займатися думками та заявами цих органів самоврядування.
8. Учні мають право коментувати всі рішення, що стосуються суттєвих питань їхнього навчання, при цьому їхнім коментарям необхідно приділяти увагу відповідно до їхнього віку та рівня розвитку.
9. Учні мають право на захист від фізичного чи психологічного насильства та недбалого ставлення.
10. Учні мають право звернутися за допомогою чи порадою до будь-кого з працівників школи, якщо вони відчувають будь-який дискомфорт чи мають проблеми.
11. Повнолітні учні та законні представники мають право бути обраними на демократичних виборах до Ради школи та представляти та захищати тут потреби та інтереси своїх однокласників та свої власні.

II. Обов'язки учнів та законних представників неповнолітніх учнів

1. Учні зобов'язані:

- належним чином відвідувати теоретичні та практичні заняття, брати участь у заходах, пов'язаних з освітньою діяльністю школи, та належно вчитися,

- брати участь в онлайн-заняттях згідно зі шкільним розкладом та вказівками та завданнями вчителів,
 - дотримуватись правил шкільного розпорядку, внутрішнього розпорядку класів із відокремленими робочими місцями та правил роботи на робочих місцях фізичних або юридичних осіб (СППВ = договірне робоче місце практичного навчання),
 - дотримуватись правил та інструкцій школи, відокремлених робочих місць школи та СППВ для охорони здоров'я та безпеки праці, з якими вони були ознайомлені,
 - дбати про добре ім'я школи в громадськості,
 - дотримувати аполітичність шкільної території,
 - дотримуватись принципів гігієни та естетики, одягатися пристойно, по-світському, не пропагувати своїм зовнішнім виглядом і поведінкою заборонені законом рухи та течії (див. Додаток 2),
 - приходити до школи не пізніше як за 10 хвилин до початку занять, куртку чи пальто та взуття складати в роздягальні. Школа не несе відповідальності за втрату особистих речей і грошей з кишень одягу та речей, залишених у роздягальні,
 - задокументувати причини своєї відсутності відповідно до умов, визначених правилами шкільного розпорядку,
 - дотримуватися часу перерв,
 - при переході в інший клас забрати всі речі з класу. За можливі втрати несе відповідальність сам учень.
 - на території школи, на договірних робочих місцях та заходах, організованих школою, дотримуватись заборони на зберігання та пронесення вогнепальної, колючої, рубаючої зброї, а також інших знарядь подібного характеру,
 - дотримуватись положень § 84 та наступних Цивільного кодексу в останній редакції: *«Фіксація подоби людини будь-яким способом, щоб можна було визначити її особу на основі зображення, можлива лише з її дозволу.»*, і відповідно положення § 86 в цій редакції,
 - повідомляти про будь-які пошкодження. З усім майном потрібно поводитися з повагою, збитки, завдані майну, повинні бути відшкодовані в повному обсязі.
 - виконувати службові обов'язки, визначені класним керівником (*тобто стирати дошку перед уроком; стирати дошку під час уроку на вимогу вчителя, повідомляти про відсутніх учнів на початку уроку; у разі відсутності вчителя під час уроку повідомити про це заступника директора або секретаріат школи*),
 - дотримуватися правил внутрішнього розпорядку класів та керуватися індивідуальними правилами організації роботи спеціалізованих учбових приміщень,
 - звертатися до педагогічного колективу «пані вчителько, пане вчителі»,
 - у випадку припинення навчання з будь-яких причин в ході навчання заплатити в повному обсязі вартість наданого спецодягу та спецвзуття, якщо вони надавались безоплатно,
 - особисто отримати табель або виписку з табеля в кінці півріччя,
 - дотримуватись заборони залишати школу без згоди та відома вчителя. На вихід учень повинен мати перепустку, виписану класним керівником або його представником, або заступником директора,
 - на території школи дотримуватись заборони вживання, виготовлення, пропонування, зберігання, підтримки, підбурювання до вживання чи розповсюдження наркотичних чи психотропних речовин, препаратів, що містять наркотичні чи психотропні речовини чи отрути, а також алкогольних напоїв, оскільки порушення цього положення буде санкціоновано згідно з Правилами оцінювання результатів навчання.
- У разі підозри на вживання алкоголю, наркотичних засобів або інших одурманюючих речовин, педагогічний працівник за дорученням директора школи або заступника

директора може піддати учня орієнтовній дихальній пробі на алкоголь або іншій пробі, що дозволяє виявити одурманюючу речовину,

- відповідно до положень § 8 Закону № 379/2005, абзац 1, літ. б) куріння заборонено в усіх зовнішніх і внутрішніх приміщеннях школи, на договірних робочих місцях і на заходах, організованих школою, а також перед школою та шкільними приміщеннями (тобто тютюнові сигарети, електронні сигарети, кальяни тощо) ,

- дотримуватися суворої заборони маніпулювати вікнами без присутності вчителя та висуватися з вікон,

- носити мобільні телефони до школи лише на власний ризик. Будь-яке пошкодження або втрата мобільного телефону не буде розглядатися школою. Також не рекомендується приносити на заняття інші цінні речі або великі грошові суми, школа не несе відповідальності за втрату або пошкодження цінних речей або фінансових сум, якщо вони не були передані педагогічному працівнику школи для зберігання, пред'явити ревізійний звіт живильного джерела класному керівнику у випадку, якщо учень хоче підключити обладнання до електромережі школи. В іншому випадку учням забороняється заряджати мобільні телефони, ноутбуки, планшети чи будь-які інші електронні пристрої на території школи,

- під час навчання та організованих заходів школи дотримуватись заборони фото-, відео- та аудіозапису без дозволу відповідального педагогічного працівника. *«Ніхто не може втручатися в приватне життя іншого, якщо у нього немає для цього законних підстав. Зокрема, не можна порушувати особистий простір особи, стежити за її особистим життям або здійснювати його аудіо- чи відеозапис, використовувати такі чи інші записи про особисте життя особи, зроблені третіми особами, а також поширювати такі записи про її приватне життя без її дозволу. Приватна письмова кореспонденція особистого характеру також захищена в тій самій мірі»*, коли документи особистого характеру, зображення, фотографії, відео- та аудіозаписи, що стосуються фізичної особи або її вираження особистого характеру, можуть бути взяті або використані лише з її дозволом,

- на території школи (див. Додаток 1), на договірних робочих місцях та заходах, організованих школою, виконувати вказівки педагогічного колективу, дотримуватись принципів ввічливості, поводитись дисципліновано відповідно до добрих манер і звичаїв, не порушувати своєю поведінкою та діями стосунки між іншими учнями,

- у разі виявлення фактів тероризування, утисків, дискримінації та інших проявів порушення стосунків між учнями негайно повідомляти про це свого класного керівника чи педагога чи методиста первинної профілактики, іншого педагогічного працівника школи. Про будь-яке таке повідомлення працівник школи негайно повідомляє заступника директора або директора. Прояви тероризування між учнями, тобто фізичне насильство, обмеження особистої свободи, приниження, зловживання інформаційними технологіями з метою приниження гідності тощо, які будь-хто міг би вчинити проти будь-кого (учнів та дорослих), суворо заборонені на території школи і на всіх шкільних заходах та вважаються грубим порушенням правил шкільного розпорядку. У разі такої поведінки школа діє відповідно до Шкільної програми проти тероризування.

2. Повнолітні учні також зобов'язані:

- повідомляти школу про зміну стану здоров'я, проблеми зі здоров'ям або інші серйозні факти, які можуть вплинути на хід їхнього навчання,

- у разі необхідності відходу зі школи під час занять мати перепустку, виписану класним керівником або його представником або заступником директора,

- протягом трьох робочих днів задокументувати причини відсутності на заняттях,

- у випадках заздалегідь відомої відсутності на 1-2 дні принаймні за день перед тим виправдати свою відсутність перед класним керівником або вчителем професійного навчання (далі – вчитель ПН),
- у разі відсутності 3 і більше днів, звертатися за дозволом у письмовій формі до директора школи,
- виправдати свою відсутність негайно в день повернення до школи своєму класному керівнику,
- повідомляти школі дані згідно з § 28, абзац 2 (дані зі шкільної книги реєстрації даних) та інші дані, які мають важливе значення для ходу навчання або безпеки учня, а також зміни в цих даних.

3. Законні представники неповнолітніх учнів зобов'язані:

- забезпечити належне відвідування учнем школи,
- особисто брати участь в обговоренні суттєвих питань щодо виховання та поведінки учня,
- повідомляти школу про зміну стану здоров'я, проблеми зі здоров'ям або про інші важливі обставини, які можуть вплинути на хід навчання,
- додати причини відсутності учня,
- повідомити школі дані для шкільної книги реєстрації даних (ім'я та прізвище учня, особистий код, громадянство, місце постійного проживання, дані про попередню освіту, вид інвалідності чи медичної вади, якщо вони можуть вплинути на хід навчання, ім'я та прізвище, адресу та номер телефону одного з батьків або особи, яка виконує аліментний обов'язок щодо повнолітніх учнів).

4. Обов'язки учнів на уроках:

- 1) Перед початком уроку учень знаходиться на своєму місці, підготує необхідні для навчання зошити, підручники та посібники.
- 2) Коли вчитель заходить до класу, учні вітаються, встаючи біля парти, сідають аж після вказівки.
- 3) Під час уроку учень не заважає, уважно стежить за поясненням і виконує завдання вчителя, не їсть.
- 4) Якщо учень не готовий до уроку з поважної причини, він/вона вибачиться перед викладачем на початку уроку.
- 5) Якщо в учня виникає питання, він піднімає руку і мовчки чекає вказівки вчителя.
- 6) Під час уроків учень може користуватися своїм ноутбуком лише з дозволу вчителя.
- 7) Дзвоник наприкінці уроку – це вказівка для вчителя, а не для учнів. Учень може покинути клас лише з дозволу вчителя.
- 8) Учень зобов'язаний дотримуватися порядку розміщення.
- 9) Під час занять учні можуть залишати клас лише за вказівкою або зі згоди вчителя.
- 10) На перервах учні знаходяться в своїх аудиторіях або в коридорах і не переходять до інших класів, а переходять лише в залежності від розкладу, виконують вказівки чергового вчителя.
- 11) Під час обідньої перерви учні, які харчуються в шкільній їдальні, дотримуються інструкції про хід роботи шкільної їдальні. Учні, споживаючи їжу в класі, поведуться ввічливо, дотримуються правил гігієни, щоб не забруднювати приміщення їжею. Виконують вказівки чергових учителів.
- 12) Кожен учень відповідає за своє місце в класі та за підтримання порядку.
- 13) В кінці останнього уроку учні ретельно прибирають, ставлять стільці на парти і вимикають світло.

14) Навчання в спеціалізованих класах і спортзалі регулюється правилами внутрішнього розпорядку, опублікованими у відповідних класах, учні ознайомлені з цими правилами і зобов'язані їх виконувати.

15) Під час занять заборонено використовувати та маніпулювати мобільними телефонами, будь-якими плеєрами та аудіоносіями. Фотографувати та робити будь-які аудіо- та відеозаписи будь-кого на території школи без дозволу відповідних осіб під час занять і **перерв заборонено. Недотримання цієї заборони є грубим порушенням правил шкільного розпорядку.**

16) Під час навчання учень може залишати школу лише за згодою класного керівника, вчителя професійного навчання, заступника директора на основі письмової перепустки, яку він пред'являє вчителю даного уроку. Неповнолітні учні тільки за згодою законного представника.

17) Учні забороняється без відома вчителя вхід до приміщень школи, які не призначені для самостійного навчання або в яких встановлено особливий режим - вхід тільки з учителем.

18) Учні забороняється використовувати голосну музику на перервах.

19) Учні повинні дотримуватися постанов Міністерства освіти і культури Чеської Республіки та Міністерства охорони здоров'я Чеської Республіки, щодо яких їх інформує школа.

III. Права працівників школи та педагогічного колективу

1) У випадку, коли учень явно знаходиться під впливом одурманюючої речовини під час занять у школі, на робочому місці або під час заходів, організованих школою, школа повідомить законного представника учня про те, що учень не придатний для участі в процесі навчання, і школа викликає законного представника, щоб він забрав учня. Якщо законний представник є недоступним або відмовиться забрати учня, то школа повідомляє про це орган соціального та правового захисту.

2) Якщо у працівника школи виникла обґрунтована підозра про розповсюдження наркотичних чи психотропних речовин у школі чи на робочому місці чи під час організованих школою заходів, він негайно повідомляє про це директора школи чи заступника директора або методиста первинної профілактики. Якщо вищевказаних немає, то він повідомить поліцію Чеської Республіки. Якщо такі дії вчинив неповнолітній учень, школа також повідомить законного представника.

3) У разі невинуватого запізнення (на 20 хв. і більше) учнів на уроки вчитель може визнати цей урок (залежно від часу відсутності) невинуватим.

4) Якщо учень неодноразово зриває навчальний процес, вчитель може виключити його з уроку, причому час від виключення до закінчення уроку вважається невинуватим. Про виключення учня з уроку вчитель робить запис у класному журналі та повідомляє класного керівника. Виключений учень зобов'язаний негайно з'явитися в секретаріат школи і залишитися у відведеному місці до кінця уроку. Якщо учень є неповнолітнім, то про виключення із занять повідомляється законний представник не пізніше, ніж наступного робочого дня.

5) Якщо учень на уроці поводить вульгарно, вчитель має право виключити його з уроку. Його поведінка буде розцінена як грубе порушення шкільного розпорядку (згідно з правилами оцінювання результатів навчання – оцінка поведінки).

6) Учні, загальна відсутність яких з теоретичних предметів досягає 30% і більше, не будуть класифіковані за даний період (можливість докласифікації може встановити вчитель). Виняток може зробити директор школи за письмовою заявою учня.

7) Учні, загальна відсутність яких досягає 20 % професійного навчання та предмету професійної практики, не будуть класифіковані за даний період (можливість

докласифікації може встановити вчитель). Запасний термін для професійної практики - не пізніше 31 серпня поточного року. Виняток може зробити директор школи за письмовою заявою учня.

IV. Правила виправдання відсутності учнів на заняттях

- 1) Якщо учень не може бути присутнім на заняттях із задалегідь відомих причин, він своєчасно подає заяву про звільнення від занять своєму класному керівнику або вчителю ПН (для неповнолітнього учня - його законний представник), інакше пропуск вважається невинуватим. Звільнення на 2 дні дозволяється та виправдовується класним керівником або вчителем ПН, більше 2 днів на підставі письмової заяви дозволяє директор школи.
- 2) Якщо учень не може відвідувати заняття з непередбачуваної причини, він зобов'язаний не пізніше трьох днів повідомити про причину своєї відсутності класного керівника або вчителя ПН (у разі його відсутності – дирекцію школи). За неповнолітнього учня робить повідомлення його законний представник. Якщо вчитель не отримає цього повідомлення вчасно, він зобов'язаний доказово зв'язатися з законним представником учня та з'ясувати суть проблеми. Після повернення до школи учень негайно подає класному керівнику або вчителю професійного навчання виправдання у формі виправдувального листа (далі – ВЛ).
- 3) У разі захворювання учня або одного з осіб, з якими він проживає, на тяжку інфекційну хворобу, учень або його законний представник зобов'язані невідкладно повідомити про це директора школи. Такий студент може брати участь у заняттях або професійній підготовці лише за письмовою згодою свого лікуючого лікаря або лікаря-гігієніста.
- 4) Школа бере до уваги та вибачає відсутність за сімейними обставинами 5 днів у кожному півріччі. У цьому питанні дотримується принцип індивідуального підходу.
- 5) Відсутність протягом 1-3 днів (за станом здоров'я) виправдовується батьками (законними представниками, у випадку мешканців ДМ – вихователем) або самим повнолітнім учнем перед класним керівником чи вчителем ПН шляхом запису в ВЛ, який учень здає негайно в день повернення до школи вчителю на перевірку.
- 6) Відсутність 1-2 дні (сімейні та інші причини, заходи, організовані різними організаціями) один з батьків (законний представник) задалегідь виправдовує перед класним керівником або вчителем ПН шляхом запису в ВЛ, який учень подає вчителю на перевірку.
- 7) Відсутність понад 3 дні (проблеми зі здоров'ям, хвороба) виправдовуються одним із батьків (законним представником, у випадку мешканців ДМ – вихователем) або самим повнолітнім учнем перед класним керівником чи вчителем ПН протягом трьох днів особисто або по телефону. Письмове виправдання учень подає класному керівнику або вчителю ПН негайно в день повернення до школи шляхом запису в ВЛ. У обґрунтованих випадках, коли є підозра на самовільні або повторні та часті пропуски, директор школи може вимагати пред'явлення конкретних доказів.
- 8) Про відсутність більше 2 днів за сімейними та іншими обставинами (заходи, організовані різними організаціями) необхідно завчасно подати письмову заяву на ім'я директора школи (заступника директора) разом із висловленням класного керівника або вчителя ПН. Письмова заява завжди подається законними представниками неповнолітніх учнів або повнолітніми учнями.
- 9) Для неповнолітніх учнів усі заяви та документи оформляють батьки (законні представники).
- 10) Для повнолітніх учнів усі заяви та документи оформляються учнями самостійно, при цьому їхні батьки можуть підтвердити своїм підписом, що вони обізнані з даним

питанням. Під час занять, професійної практики, професійного навчання, в тому числі на перервах, неповнолітнім учням дозволяється покинути заняття лише у виняткових випадках на основі **письмового клопотання** законних представників в ВЛ. На основі письмового клопотання класний керівник або інший учитель напише перепустку, яку учень передає вчителю даного уроку при відході. Під час проходження професійного навчання або професійної практики учня відпускає вчитель ПН на основі письмового клопотання законних представників учня або повнолітнього учня. Повнолітній учень сам заповнює перепустку, яку підписує класний керівник або інший вчитель школи, а потім учень передає вчителю даного уроку, під час професійного навчання та професійної практики передає вчителю ПН або інструктору.

11) Учням забороняється залишатися в приміщенні школи після закінчення навчання, крім випадків, коли їм це наказано класним керівником або іншим учителем.

12) Учні спеціальності «Кухар-офіціант» не можуть залишатися як гості-відвідувачі після закінчення навчального дня в приміщенні (ресторані), в якому проводиться професійне навчання (ПН).

V. Правила оцінювання результатів навчання учнів

Успішність учня з окремих предметів оцінюється в таких балах:

- 1 - відмінно
- 2 - похвально
- 3 - добре
- 4 - достатньо
- 5 - недостатньо

У теоретичному навчанні рівні індивідуального оцінювання з окремих предметів визначаються таким чином:

1 – відмінно: учень, який спокійно справляється з предметами, передбаченими навчальним планом, самостійно та логічно мислить, самостійно розв'язує задачі та узагальнює результати розв'язань. Він висловлюється точно, вільно і впевнено. Письмові роботи бездоганні за формою та змістом.

2 – похвально: учень, який засвоює пройдений матеріал, передбачений навчальною програмою, мислить самостійно і логічно правильно, але не завжди оперативно і точно. Час від часу допускає дрібні помилки, висловлюється фактично правильно, але менш точно і оперативно. Письмові роботи мають лише незначні недоліки щодо змісту та форми.

3 – добре: учень, який має лише такі недоліки у своїх знаннях з предмета, який вивчається згідно з передбаченою навчальною програмою, що він може без труднощів розвивати знання під час вивчення нового предмета. Менш самостійний у мисленні, при розв'язуванні задач робить помилки, але під керівництвом учителя може їх виправити. Він висловлюється досить правильно, але з меншою впевненістю. Письмові роботи мають недоліки щодо змісту і форми, але вони не стосуються суті.

4 – достатньо: учень, який має такі недоліки у своїх знаннях з предмета, який вивчається згідно з передбаченою навчальною програмою, що він не може без значних труднощів відновити ці знання під час вивчення нового предмета. Він несамостійний у своєму мисленні, допускає значні помилки при розв'язуванні задач, які виправляє лише за значної допомоги вчителя. Він висловлюється неточно. Письмові роботи мають більше недоліків щодо змісту і форми.

5 – недостатньо: учень, який має такі прогалини у своїх знаннях з предмета, який вивчається згідно з передбаченою навчальною програмою, що він не може відновити ці знання під час вивчення нового предмета. Він не відповідає правильно і не розв'язує

завдання навіть з допомогою вчителя. Його письмові твори мають суттєві недоліки в змісті.

З предмета «Фізичне виховання» індивідуальні оцінки визначаються таким чином:

1 – відмінно: учень, який може впоратися з предметом без будь-яких проблем, проявляє ініціативу під час уроків, активно бере участь в уроках, його ставлення є мотивацією для інших учнів, його успішність має тенденцію до покращення, його фізична підготовка та навички на дуже високому рівні, дотримується правил чесної гри, володіє технікою та правилами окремих видів спорту.

2 – похвально: учень, який засвоює навчальну програму, намагається покращити свої спортивні результати, активно бере участь у уроках, його фізична підготовка та навички знаходяться на належному рівні відповідно до його генетичних особливостей та стану здоров'я, дотримується правил чесної гри, володіє технікою і правилами окремих видів спорту.

3 – добре: Учень, якому важко засвоїти встановлену навчальну програму, його загальна підготовленість і успішність не показують тенденції до покращення, він старається на уроках, але не завжди може виконати поставлене завдання, справляється з правилами і технікою спорту з частковими недоліками, дотримується принципів чесної гри.

4 – достатньо: учень, який з великими труднощами засвоює встановлену навчальну програму, не зацікавлений у вдосконаленні своєї фізичної та спортивної майстерності, пасивний на уроках, з великими труднощами оволодіває правилами та технікою спорту.

5 – недостатньо: учень, який не засвоює встановлену навчальну програму, ухиляється від оцінювання, не співпрацює та ігнорує вказівки вчителя, його ставлення є демотивуючим для інших учнів.

Під час професійного навчання критерії та індивідуальні оцінки з окремих предметів визначаються таким чином:

Учень оцінюється за такими критеріями:

- а) відношення до роботи, до трудового колективу та до практичної діяльності,
- б) набуття практичних умінь і навичок, оволодіння ефективними способами діяльності,
- в) використання набутих теоретичних знань у практичній діяльності,
- г) активність, самостійність, творчість, ініціативність у практичній діяльності,
- д) якість результатів діяльності,
- е) організація власної праці та робочого місця, підтримання порядку на робочому місці,
- є) дотримання правил безпеки та охорони здоров'я на роботі та піклування про довкілля,
- ж) економічне використання сировини, матеріалів, енергії, здолаття перешкод у роботі,
- з) експлуатація та обслуговування допоміжних засобів, інструментів і вимірювальних приладів.

1 - відмінно:

Учень стабільно виявляє позитивне ставлення до роботи, до трудового колективу та до практичної діяльності. Оперативно, самостійно та творчо використовує набуті теоретичні знання в практичній діяльності. Оперативно виконує практичну діяльність, самостійно застосовує набуті навички. Безпечно володіє способами і методами роботи, робить лише дрібні помилки, результати його роботи без серйозних недоліків. Власну роботу організовує цілеспрямовано, утримує в порядку робоче місце. Свідомо дотримується правил безпеки та охорони здоров'я під час роботи та активно піклується про довкілля. Економно використовує сировину, матеріали та енергію. Активно долає перешкоди.

2 - похвально

Учень проявляє позитивне ставлення до роботи, до трудового колективу та до практичної діяльності. Самостійно, але менш творчо і з меншою впевненістю використовує набуті теоретичні знання в практичній діяльності. Практичну діяльність виконує самостійно, суттєвих помилок у порядку та методах роботи немає. Результати його роботи мають незначні недоліки. Власну роботу організовує цілеспрямовано, утримує в порядку робоче місце. Свідомо дотримується правил безпеки та охорони здоров'я під час роботи та дбає про довкілля. Робить дрібні помилки в економному використанні сировини, матеріалів та енергії. Перешкоди в роботі долає з періодичною допомогою вчителя.

3 - добре

Учень проявляє ставлення до роботи, до трудового колективу та до практичної діяльності з незначними коливаннями. З допомогою вчителя застосовує набуті теоретичні знання в практичній діяльності. Під час практичних занять робить помилки, час від часу потребує допомоги вчителя щодо порядку та методів роботи. Результати роботи мають недоліки. Менш ефективно організовує власну роботу, утримує в порядку робоче місце. Дотримується правил безпеки та охорони здоров'я під час роботи та незначно сприяє створенню та захисту навколишнього середовища. За ініціативою вчителя вміє економно використовувати сировину, матеріали та енергію. Перешкоди в роботі долає лише за частотої допомоги вчителя.

4 - достатньо

Учень працює без інтересу по відношенню до роботи, до трудового колективу і практичної діяльності. Використовувати набуті теоретичні знання в практичній діяльності він може лише за постійної допомоги вчителя. Робить великі помилки в практичній діяльності, навичках і звичках. Потребує постійної допомоги вчителя при виборі порядку та методів роботи. Має серйозні недоліки в результатах роботи. Свою роботу може організувати за постійної допомоги вчителя, про порядок на робочому місці дбає менше. Менше уваги приділяє дотриманню правил безпеки та охорони здоров'я під час роботи, та охороні навколишнього середовища. Порушує принципи економічного використання сировини, матеріалів та енергії. Перешкоди в роботі долає з великими труднощами, тільки з допомогою вчителя.

5 - недостатньо

Учень не виявляє інтересу до роботи, відношення до неї, а також до трудового колективу і практичної діяльності. Навіть за допомогою вчителя він не може застосувати набуті теоретичні знання в практичній діяльності. Має значні недоліки в практичній діяльності, уміннях і звичках. Він не може просуватися на роботі навіть за допомогою вчителя. Результати його роботи незавершені, неповні, неточні, не досягають встановлених показників. Не може організувати свою роботу на робочому місці, не стежить за порядком на робочому місці. Не контролює та порушує правила охорони здоров'я під час роботи та не приділяє уваги охороні навколишнього середовища. Не економно використовує сировину, матеріали та енергію.

Поведінка учня оцінюється такими балами:

- 1 - дуже добре
- 2 - задовільно
- 3 – незадовільно

Індивідуальні оцінки поведінки учнів визначаються таким чином:

1 – дуже добре: Учень, який поводить себе в школі та поза школою відповідно до правових і моральних норм профілю учня середньої школи та положень правил шкільного розпорядку. Цей рівень також може отримати учень, який вчинив менш

серйозні порушення правил шкільного розпорядку, але сприйнятливий до виховання і свідомо долає та виправляє свої помилки.

2 – задовільно: Учень, який вчинив більш серйозне порушення правил шкільного розпорядку або в менш серйозних випадках знову порушив правила шкільного розпорядку, навіть після попередніх попереджень, і його прогул без поважних причин становить 8 – 21 годин.

3 – незадовільно: учень, який грубо порушив правила шкільного розпорядку, своєю поведінкою в школі грубо порушує правові чи моральні норми або вчинив настільки серйозні правопорушення, що ними поставив під загрозу виховання інших учнів або безпеку та здоров'я інших осіб, і його прогул без поважних причин становить 22 - 35 год.

Оцінка поведінки базується на тому, як учень виконує положення правил шкільного розпорядку, як він виконує обов'язки, покладені на учнів, відвідування школи, наскільки він поважає загальноприйняті правила та чи дотримується він суспільних правил співжиття під час навчальної діяльності школи.

Класифікацію поведінки пропонує класний керівник на педагогічній раді. Рішення про зниження класифікаційного рівня приймає директор після обговорення на педагогічній раді.

VI. Виховні та дисциплінарні заходи

Усі дисциплінарні проступки, не зазначені у проекті заходів виховного характеру, будуть розглядатися індивідуально після зваження всіх обставин, що призвели до вчинення цих дій, та виховні заходи будуть затверджені педагогічною радою.

Пропозицією про виховні заходи є похвала або інші нагороди та дисциплінарні заходи.

За довгострокову успішну працю, успішне представництво школи, громадські та шкільні ініціативи, похвальний чи хоробрий вчинок та за надзвичайний вчинок учень може бути нагороджений:

- а) Похвала від класного керівника
- б) Похвала від вчителя професійного навчання
- в) Похвала від директора школи

У разі порушення обов'язків, встановлених правилами шкільного розпорядку, залежно від тяжкості провини до учня можуть бути застосовані дисциплінарні заходи:

- а) Зауваження від класного керівника
- б) Зауваження від вчителя професійного навчання
- в) Догана від класного керівника
- г) Догана від вчителя професійного навчання
- д) Догана від директора школи
- е) Умовне виключення учня зі школи
- є) Виключення учня зі школи

а) Похвала та інші нагороди

Класний керівник або директор школи після обговорення на педагогічній раді може нагородити **похвалою чи іншою відзнакою** (далі – відзнака) за надзвичайний прояв людяності, громадянську та шкільну ініціативу, за похвальний чи хоробрий вчинок, за довгострокову успішну працю. Похвалою нагороджує учня перед класним колективом класний керівник або директор школи. Похвала дається як правило в письмовій формі. Похвала та інші нагороди записуються в електронній педагогічній документації – програмі БАКАЛАВР (BAKALÁŘ).

б) Дисциплінарні заходи для покращення дисципліни учнів накладаються за серйозні або неодноразові порушення правил шкільного розпорядку. Залежно від тяжкості порушення призначається один із таких заходів:

Дисциплінарні заходи за прогул без поважних причин

- зауваження від класного керівника / вчителя ПН - прогул до 1 години без поважних причин

- догана від класного керівника / догана від вчителя ПН - прогул від 2 до 3 годин без поважних причин

- догана від директора школи - прогул від 4 до 7 годин без поважних причин

Директор школи виносить догану після обговорення на педагогічній раді.

- 2 ступінь з поведінки – прогул від 8 до 21 годин без поважних причин

- 3 ступінь з поведінки – прогул від 22 до 35 годин без поважних причин

Директор школи має право прийняти рішення про умовне виключення учня зі школи у разі порушення ним обов'язків, визначених цими правилами шкільного розпорядку. У рішенні про умовне виключення директор школи встановлює випробувальний термін не більше одного року. Якщо протягом випробувального терміну учень знову порушить обов'язки, встановлені цими правилами шкільного розпорядку, то директор школи може прийняти рішення про його виключення.

У разі безперервної відсутності без поважних причин протягом 5 або більше днів поспіль, директор може діяти відповідно до § 68 Закону № 561/2004 Зб.

- виключення

Директор школи має право прийняти рішення про виключення учня зі школи у разі порушення ним обов'язків, встановлених цими правилами шкільного розпорядку.

Дисциплінарні заходи

У разі порушення обов'язків, встановлених у правилах шкільного розпорядку, залежно від тяжкості порушення до учня можуть бути застосовані наступні дисциплінарні стягнення:

Зауваження від класного керівника/вчителя професійного навчання:

- за невідповідність до навчання (не носіння посібників і завдань) – 2х

- за неповідомлення причини неявки протягом трьох днів очевидним способом, несвоєчасне виправдання неявки - 1 раз

- за неносіння виправдувального листа – 2 рази, неносіння записів ПН – 2 рази

- за недисципліновану поведінку на уроці та на перервах – 2 рази

- за повторне запізнення на уроки – 2 рази

Догана від класного керівника

- за повторне вчинення проступку, за який вже було оголошено догану від класного керівника – 2 рази

- за навмисний підрив занять - 2 рази

- за недотримання вказівок вчителя, в тому числі за проступок щодо одягання та носіння робочого одягу - 2 рази.

- за перенесення шкільних меблів – 1 раз

- за навмисне забруднення шкільних приміщень (неперевзування, вживання їжі та напоїв у спеціалізованих аудиторіях) – 4 рази

- за неадекватну поведінку по відношенню до однокласників, працівників школи та інших дорослих осіб у школі – 1 раз

- за шахрайство та брехню – 1 раз

- за неносіння виправдувального листа – 4 рази, неносіння записів ПН – 4 рази

Догана від директора школи/вчителя професійного навчання

- за порушення заборони носіння піротехнічних та інших небезпечних для здоров'я предметів – 1 раз
- за невиконання вказівок вчителя під час шкільних заходів – 1 раз

2 ступінь з поведінки

- за грубі словесні та умисні фізичні напади на працівників школи та однокласників – 1 раз
- за підробку документів, які виправдують відсутність у школі – 1 раз
- за навмисну зміну програмного забезпечення шкільних комп'ютерів та шкільної комп'ютерної мережі – 1 раз
- за куріння в приміщенні школи – 1 раз
- за повторне маніпулювання мобільним телефоном протягом уроку, проведення аудіо-та відеозйомки осіб - 1 раз
- за самовільний відхід з приміщення школи або шкільного заходу – 1 раз
- за навмисне шахрайство (порушення авторських прав, копіювання, фальшування письмових та контрольних робіт, надання матеріалів для письмових робіт та завдань)
- за самовільне відхід зі школи або заходу, організованого школою (без повідомлення вчителя, без перепустки або попереднього виправдання у виправдувальному листі)

3 ступінь з поведінки

- за умисне та неправдиве звинувачення, грубу поведінку та психічне чи фізичне знущання над однокласниками та педагогічним колективом, умисне заподіяння шкоди здоров'ю іншої особи – 1 раз.
- за крадіжки в школі та на договірних робочих місцях, умисне пошкодження інвентарю, засобів навчання, інструментів, матеріалів та особистого майна іншої особи – 1 раз.
- за пропаганду расової та релігійної нетерпимості – 1 раз
- за доказане зберігання, розповсюдження та вживання наркотиків, алкоголю та інших одурманюючих речовин в школі, на договірних робочих місцях або на шкільних заходах – 1 раз
- за порушення заборони входу до школи, на договірні робочі місця та шкільні заходи під впливом алкоголю та інших одурманюючих речовин - 1 раз
- за умисне забруднення та псування будівлі школи та шкільного майна – 1 раз
- за порушення заборони відвідувати навчальні заклади, договірні місця та навчальні заходи під впливом алкоголю та інших одурманюючих речовин
- за завдання шкоди доброму імені школи

Залежно від тяжкості вищевказаних правопорушень директор школи може прийняти рішення про **умовне виключення або виключення учня зі школи.**

- директор школи приймає рішення про умовне виключення або виключення учня на протязі двох місяців від того дня, коли йому стало відомо про вчинення учнем злочину, але не пізніше одного року від дня вчинення учнем злочину, за винятком випадку, коли злочин кваліфікується як кримінальне правопорушення згідно зі спеціальними правовими нормами. Про своє рішення директор інформує педагогічну раду. Учень перестає бути учнем школи наступного дня після того дня, коли рішення про виключення набуло правової сили, якщо це рішення не передбачає пізніший день.
- директор школи або класний керівник повідомляє законного представника учня про причини **застосування дисциплінарного заходу** в письмовій формі. Захід фіксується в електронній педагогічній документації – програмі БАКАЛАВР (BAKALÁR).
- **За одне правопорушення на учня накладається лише одне стягнення для покращення дисципліни, але дисциплінарні стягнення підраховуються.**

Загальна оцінка учня має ступені:

а) «склав з відзнакою», якщо він не отримав оцінку гірше ніж «похвально» з жодного обов'язкового предмету в загальній класифікації, середній бал з обов'язкових предметів не гірший ніж 1,5 і його поведінка оцінюється як дуже добра.

б) «склав», якщо з жодного з обов'язкових предметів не отримав оцінку «незадовільно» в загальній класифікації.

в) «не склав», якщо він/вона отримав оцінку «незадовільно» в загальній класифікації з будь-якого обов'язкового предмету.

г) «не класифікований», якщо немає можливості оцінити його з будь-якого предмета в кінці першого півріччя або в альтернативному терміні.

Оцінювання учнів за індивідуальним планом навчання:

Оцінюються учні, яким на підставі їхньої заяви надано індивідуальний план навчання відповідно до правил, викладених у підписаному документі сторонами (директором, учнем, законним представником учня, педагогічним керівником, класним керівником, учителями окремих предметів). Цей документ знаходиться в педагогічній документації учня і вчителі зобов'язані ним керуватися.

Учень, який закінчив друге півріччя відповідного курсу з оцінкою „склав“, переходить на вищий курс.

VII. Організація теоретичного навчання:

1) Шкільні приміщення відкриваються для учнів о 7:30 і закриваються о 14:30, для професійного навчання вони відкриваються о 6:15 і закриваються о 15:00. Учні 2-3 курсів можуть виконувати професійне навчання на робочих місцях фізичних та юридичних осіб від 06.00 год. до 22:00 год.

2) Розклад щоденних навчальних годин:

урок	навчання	перерва
1.	7:50 – 8:35	8:35 – 8:40
2.	8:40 – 9:25	9:25 – 9:35
3.	9:35 – 10:20	10:20 – 10:30
4.	10:30 – 11:15	11:15 – 11:40
5.	11:40 – 12:25	12:25 – 12:35
6.	12:35 – 13:20	13:20 – 13:25
7.	13:25 – 14:10	

3) Учні вирішують свої справи в секретаріаті або дирекції школи тільки в робочий час і в позаурочний час. Вхід до кабінету директора – через секретаріат.

4) Викликати вчителів і учнів з класів під час занять заборонено. Ведення переговорів вчителів з батьками, з учнями та гостями не повинно бути за рахунок навчального часу як під час теоретичного, так і практичного навчання.

5) Після перерви учні не затримуються в коридорах.

6) Учні, які проходять професійну практику та професійну підготовку, дотримуються робочого часу та перерв на роботі відповідно до правил внутрішнього розпорядку, які діють на даному робочому місці ПН. Під час перерви учні повинні залишати робоче

місце з машинобудівним обладнанням, інакше там повинен бути присутнім вчитель професійного навчання.

7) Директор школи **може** з поважних причин, особливо за станом здоров'я, повністю або частково звільнити учня від відвідування предмета на його прохання. Він також може звільнити учня з інвалідністю від виконання певних видів діяльності або вирішити, що цей учень не буде оцінюватися з деяких предметів. Студент не може бути звільнений від предмета, який має вирішальне значення для професійної спрямованості випускника. З предмета „фізичне виховання“ директор школи може звільнити учня від занять за письмовою рекомендацією реєструючого лікаря або лікаря-спеціаліста. **Учень не оцінюється з предмета, з якого він був повністю звільнений. В таблиці буде написано «звільнений».**

8) **Індивідуальний навчальний план:** директор школи може за письмовою рекомендацією шкільної консультації дозволити неповнолітньому учню з особливими освітніми потребами або надзвичайним талантом на прохання його законного представника та повнолітньому учневі з особливими освітніми потребами або надзвичайним талантом за його бажанням отримувати освіту за індивідуальним навчальним планом. Директор школи може дозволити навчання за індивідуальним навчальним планом також з інших поважних причин.

VIII. Організація практичного навчання:

1) Професійну практику можна проходити також під час шкільних канікул протягом строку, встановленого шкільною освітньою програмою.

2) Практичне навчання відбувається в школі або на робочих місцях фізичних чи юридичних осіб, які уклали зі школою договір про зміст та обсяг практичного навчання та умови його реалізації.

3) На учнів під час практичних занять поширюються положення КЗпП, які регулюють режим робочого часу, безпеку і охорону здоров'я на виробництві, догляд за працівниками та умови праці жінок і неповнолітніх, інші нормативно-правові акти з питань безпеки і охорони здоров'я під час роботи.

4) Організація ПН та практики завжди уточнюється на даний навчальний рік у додатках до організаційних правил - організація професійного навчання та практики.

Додаток № 1 – визначення меж території школи - окремих робочих місць

Місце роботи - вул. Зборовська:

Визначення: **Південь:** жива огорожа вздовж тротуару вул. Зборовська; **Захід:** вулиця Жіжкова до паркінгу включно; **Північ:** огорожена частина саду; **Схід:** огорожена частина біля дитячих майданчиків та продовження будівлі школи до вул.Зборовської

Місце роботи – вул. Алешова:

Територія під'їзної дороги від спортивного залу, бокова частина саду, включаючи паркінг під деревами, огорожена частина саду.

Місце роботи - Sklostroj:

Ареал фірми Sklostroj Turnov CZ s.r.o.

Додаток № 2 - шкільний дрес-код

Місце роботи – вул. Зборовська:

Учні спеціальності Готельна школа, Комерційне училище та Туризм приходять до школи одягненими як належить. Загальний вигляд повинен бути елегантним і зрівноваженим. Пірсинг і татуювання на обличчі заборонені.

- **одяг дівчат:** елегантне плаття, спідниця або брюки та топ, блуза, футболка без малюнків та друкованих знаків, светр або жакет,

- **одяг юнаків:** елегантні брюки та сорочка або футболка без надпису, пуловер чи піджак,

- **заборонено:** так звані рвані штани, шорти, спортивні светри, толстовки та футболки з капюшоном, спортивні штани. Забороняється використовувати спортивне взуття як тапочки.

Поведінка і зовнішній вигляд учнів повинні відповідати їх майбутній професії. Готуючись до професії, вони намагаються якомога краще представляти свій навчальний заклад і себе, а їх зовнішній вигляд і поведінка повинні відповідати правилам етикету.

Місце роботи – вул. Алешова:

На теоретичні заняття учні повинні перевзуватися, мати відповідне взуття для перевзування, чистий і охайний одяг.

Не дозволено:

Спортивні костюми та головні убори, включно з капюшонами, не підкреслювати релігійну та іншу символіку. Забороняється використовувати спортивне взуття як тапочки.

Додаток № 3 – спецодяг

а) Одяг, засоби та зовнішній вид на гастрономічні предмети - Техніка обслуговування та послуг (ТОП)

Дівчата:

біла блузка простого крою (з довгим і коротким рукавом);

встановлена камізелька;

чорна спідниця класичного крою;

колготки тілесного кольору;

чорні туфлі на низькому каблуці або танкетці (зручні, для довгого ходіння);

офіціантський ніж (буде зберігатися в школі протягом усього навчального року);

білий бавовняний плащ;

настільник (40 x 40 см).

Хлопці:

біла сорочка з довгим рукавом;

чорний метелик;

встановлена камізелька;

чорні брюки класичного крою;

чорні шкарпетки;

чорні черевики;

білий бавовняний плащ;

офіціантський ніж (буде зберігатися в школі протягом усього навчального року);

настільник

б) Технологія приготування їжі (ТПІ)

Дівчата:

захисне взуття на неслизькій підшві (ОП згідно з НВ № 495/2001 Зб.);

білі бавовняні шкарпетки;

білі кухарські штани;

біла бавовняна футболка, або біла бавовняна блуза - рондон;

білий кухарський фартух;

білий платок або кухарський ковпак, навіть паперовий.

Крім того, 2 прихватки, 1 рушник для посуду, 2 ножі (будуть зберігатися в школі протягом навчального року).

Хлопці:

захисне взуття на неслизькій підшві (ОП згідно з НВ № 495/2001 Зб.);

білі бавовняні шкарпетки;

білі кухарські штани;

біла бавовняна футболка, або біла бавовняна блуза - рондон;

білий кухарський фартух;

кухарський ковпак, навіть паперовий.

Крім того, 2 прихватки, 1 рушник для посуду, 2 ножі (будуть зберігатися в школі протягом навчального року).

Зовнішній вигляд:

Дівчата:

- охайне волосся, яке не падає в очі, без екстравагантності;

- витончені маленькі сережки;

- помірний макіяж;

- короткі і чисті нігті без лаку;

- руки без прикрас (кільця, браслети тощо); - без пірсингу.

Хлопці:

- коротко підстрижене волосся, що не спадає на лоб, на шиї до коміра, без екстравагантності;

- відсутність вушних і ручних прикрас (сережки, кільця, ремінці тощо);

- можливо коротко підстрижені вуса, борода;

- без пірсингу.

в) Практичне навчання

Учні виходять на практичні заняття (в тому числі на робочих місцях договірних організацій) у відповідному робочому одязі, використовують обов'язкові засоби захисту та відповідне спецвзуття, їхній одяг має бути непошкодженим, чистим та охайним.

У Турнові 30 червня 2022 року.

□ □ -----

Я ознайомлений з правилами шкільного розпорядку на 2023/2024 навчальний рік, які діють з 1 вересня 2022 року, з якими можна ознайомитися на сайті www.ohsturnov.cz

.....
Ім'я та прізвище учня, клас

.....
підпис учня

.....
Ім'я та прізвище одного з батьків

.....
підпис одного з батьків

Клас

Дата

Я згоден на публікацію мого фото зі шкільних заходів
(оберіть варіант)

ТАК НІ
